

**Zasady i procedury nauczania hybrydowego i zdalnego  
w okresie pandemii COVID-19  
w Szkole Podstawowej Nr 4 im. T. Kościuszki w Świętochłowicach,**

Decyzję o całkowitym lub częściowym zamknięciu placówki, czyli o przejściu na nauczanie zdalne lub hybrydowe podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i przy pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego. Będzie ona zależała od rodzaju kontaktu osoby zarażonej lub podejrzanego o zarażenie z innymi osobami danej szkoły, czyli nauczycielami, uczniami i pracownikami AiO, od ilości osób zarażonych oraz ilości oddziałów, które obejmie kwarantanna.

Po wydaniu przez Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny pozytywnej opinii o przesunięciu formy nauczania ze stacjonarnej na hybrydową lub zdalną, za zgodą organu prowadzącego szkołę, w zależności od poziomu nauczania lub klas objętych zagrożeniem, będziemy stosować wybrany dostosowany do sytuacji epidemiologicznej wariant z podanych poniżej:

**1.Szkola zostaje zamknięta, decyzją władz placówka przechodzi na edukację zdalną.** Wówczas pracujemy zgodnie z obowiązującym planem lekcji. Dostosowanie planu zajęć sprowadza się do ustalenia limitu czasu trwania lekcji prowadzonych w czasie rzeczywistym w formie on-line, przy uwzględnieniu bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze.

**2.Szkola wprowadza kształcenie w wariacie hybrydowym** - wówczas będą rozważane i wprowadzane następujące możliwości:

**WARIANT 1: Klasa/klasy objęte kwarantanną przechodzi/przechodzą na system zdalny** – praca wg procedur dotyczących nauki zdalnej w placówce. **Pozostałe klasy pracują stacjonarnie.** Nauczyciele uczący w klasie objętej kwarantanną, uczą pozostałe klasy w sposób stacjonarny (chyba, że sanepid zdecyduje o wysłaniu nauczycieli na kwarantannę), zaś lekcje z klasą wyłączone z nauczania stacjonarnego prowadzą zdalnie ze stanowiska przygotowanego na terenie szkoły.

**WARIANT 2: klasy 1,2,3,4 i 8 uczą się stacjonarnie, klasy, 5,6,7 – nauczanie zdalne.** Praca odbywa się zgodnie z obowiązującym planem lekcji. Nauczyciel prowadzi lekcje ze stanowiska pracy w szkole. Oddziały pracujące zdalnie pracują według zasad dotyczących pracy zdalnej. Gdy nauczyciel został objęty kwarantanną - jeżeli czuje się dobrze i za jego zgodą i jeżeli pozwala na to organizacja pracy – może prowadzić lekcje zdalnie.

**WARIANT 3:** Podział każdej klasy na pół: w pierwszym tygodniu jedna z grup ma zajęcia stacjonarne w szkole, zaś druga w tym czasie uczestniczy w lekcji zdalnej z domu poprzez włączoną kamerkę. W kolejnym tygodniu grupy zamieniają się rolami.

**WARIANT 4: Gdy nauczyciel został objęty kwarantanną** - jeżeli czuje się dobrze i za jego zgodą, może prowadzić nauczanie zdalne. Wówczas uczniowie mogą mieć ten przedmiot prowadzony w systemie kształcenia na odległość – w formie przesyłanych nagrań i opracowań, aby zapewnić realizację podstawy programowej – jeżeli pozwalają na to warunki techniczne i organizacyjne.

**WARIANT 5: Uczeń objęty kwarantanną** – jeżeli czuje się dobrze, może pobierać naukę zdalnie, w formie zapoznania się z przesyłanymi przez nauczyciela notatkami, kartami pracy, nagranyymi filmami, prezentacją, itd.

Rodzaj nauczania hybrydowego lub zdalnego zostanie wybrany przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i przy pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego, po uwzględnieniu sytuacji epidemicznej szkoły.

W chwili przejścia naszej szkoły na jakąkolwiek formę nauczania hybrydowego, nauczyciele prowadzą zajęcia stacjonarne z uczniami przebywającymi wg planu na terenie placówki, zaś uczącym się zdalnie wysyłają materiały i linki do ćwiczeń lub prowadzą lekcje on-line w czasie rzeczywistym, jeżeli jest to możliwe z przyczyn technicznych i organizacyjnych.

## **ZASADY PRACY ZDALNEJ**

### **NARZĘDZIA WYKORZYSTYWANE DO PRACY ZDALNEJ**

Planowanie lekcji, monitorowanie frekwencji, postępów ucznia (ocenie), dokumentowanie realizacji materiału będzie odbywać się poprzez dziennik LIBRUS.

W ramach planowania lekcji Informacje o planowanej lekcji, opis zajęć i tematy lekcji będą zamieszczane w zakładce TERMINARZ.

Zajęcia zdalne będą prowadzone w oparciu o system "Office 365 dla Edukacji", z wykorzystaniem Teams.

Przy użyciu aplikacji Teams odbywać się będzie:

- komunikowanie się ucznia z nauczycielem,
- prowadzenie lekcji on-line i wymiana informacji poprzez czat,
- przesyłanie materiałów do lekcji przygotowanych przez nauczycieli,
- przesyłanie i odsyłanie zadań

Dla każdego ucznia i nauczyciela zostały założone skrzynki mailowe (office365-outlook) , które mogą być formą przesyłania zadań, według zasad ustalonych przez nauczyciela.

### **PLAN LEKCJI I FORMY ORGANIZACJI ZAJĘĆ**

Plan lekcji nie ulega zmianie. Zmianie ulegają tylko formy organizacji zajęć.

Nauczyciele realizują wyznaczony wymiar godzin poszczególnych zajęć, różnicują formy ich realizacji oraz czas kontaktu z uczniami, dbając o higienę pracy ucznia oraz własną. Zapisy realizacji programów nauczania w dzienniku Librus i aktywność na platformie (inne zapisy w szczególnych przypadkach) stają się świadectwem realizacji kształcenia. Zajęcia mogą być prowadzone przez nauczycieli asynchronicznie, biorąc pod uwagę sytuacje uczniów, łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia oraz wykorzystując zróżnicowane formy pracy ucznia. Z uwagi na warunki techniczne lub szczególne sytuacje ucznia, nauczyciel wskazuje uczniowi inną formę lub inny termin realizacji treści.

Podczas nauczania zdalnego z użyciem monitorów ekranowych nauczyciel łączy się z klasą online-omawia cele lekcji, instruuje ucznia, tłumaczy materiał (ok. 20 -25 min). Pozostały czas lekcji (ok. 20 min) nauczyciel poświęca na czynności organizacyjne, uczeń pracuje samodzielnie, nauczyciel jest w stałym kontakcie z uczniami, w razie potrzeby udziela dodatkowych wyjaśnień, kieruje pracą ucznia. W celu zwiększenia efektywności kształcenia zdalnego zaleca się włączanie kamerki podczas lekcji. Podczas nauczania zdalnego bez użycia monitorów ekranowych nauczyciel przesyła zadania, polecenia, notatki, karty pracy, nagrane filmy instruktażowe, prezentacje, itd.

Zajęcia rewalidacji oraz zajęcia organizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywają się w formie zdalnej, po uprzednim porozumieniu z rodzicami ucznia (należy określić warunki i indywidualne możliwości prowadzenia lekcji w tej formie) - poprzez dziennik Librus.

## **FREKWENCJA I OCENIANIE**

W okresie zdalnego nauczania uczeń ma obowiązek być w stałym kontakcie z nauczycielami przez platformę office365/TEAMS, odbierać wiadomości i korzystać z zakładki TERMINARZ w dzienniku elektronicznym - Librus. W przypadku kiedy uczeń z przyczyn technicznych nie może uczestniczyć w lekcji on-line potwierdzeniem obecności na zajęciach jest zapoznanie się z omawianym materiałem i odesłanie wykonanych zadań w ciągu 48 h. Po powrocie do szkoły realizowany materiał w formie on-line będzie podsumowany i może zostać zweryfikowany przez nauczyciela odpowiednią formą pisemną lub ustną.

Informacje o frekwencji oraz postępach ucznia w nauce nauczyciele umieszczają w e-dzienniku, wykorzystując moduł Lekcja.

Obecność/nieobecność ucznia jest zaznaczana odpowiednio z użyciem sformułowania „zdalne nauczanie” – zn, zo.

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, oceniane będą różne formy samodzielnej pracy i aktywności ucznia w domu (zadania, projekty, kartkówki, testy itp.). W szczególności oceniane będą takie działania jak:

- Systematyczność logowania się i aktywność uczniów na platformie edukacyjnej
- Utrzymywanie kontaktu elektronicznego z nauczycielami wg uzgodnień i przyjętych form przez dziennik elektroniczny i platformę Office 365
- Wykonywanie zaleceń, ćwiczeń, zadań polecanych przez nauczyciela
- Samodzielność wykonywanych zadań zleconych przez nauczyciela (udowodnienie plagiatu będzie niosło za sobą konsekwencję w postaci punktów ujemnych)
- Terminowe wykonywanie zadań i ćwiczeń oraz przysyłanie ich rozwiązań do bieżącej oceny przez nauczyciela

## **USPRAWIEDLIWIANIE NIEOBECNOŚCI**

Usprawiedliwiania nieobecności/zwolnienia z zajęć zdalnych uczniów dokonują rodzice/opiekunowie prawni poprzez dziennik elektroniczny "Librus". Nieobecność na zajęciach lekcyjnych rodzic/opiekun prawny usprawiedliwia u wychowawcy klasy najpóźniej w ciągu 7 dni od ponownej gotowości do udziału w zajęciach.

## **TREŚCI Z PODSTAWY PROGRAMOWEJ**

Szkolny zestaw programów nie ulega zmianie. Nauczyciele wprowadzają przesunięcia treści i mają możliwość modyfikacji realizacji czasowej pewnych zagadnień kształcenia, których z uwagi np. na wymagania sprzętowe czy wymagane specjalistyczne oprogramowanie lub inne środki dydaktyczne, nie można realizować w ramach kształcenia online. Treści te mogą być realizowane później. W przypadku konieczności modyfikacji treści kształcenia, nauczyciel przedstawia dyrekcji drogą mailową rozkład materiału nauczania (aneks do rozkładu) z tego przedmiotu na okres obowiązywania rozporządzenia i jest zobowiązany uwzględnić wprowadzone zmiany w kolejnym okresie nauczania.

## **RODZICE**

Rodzice są zobowiązani do stałego kontaktu ze szkołą, systematycznego korzystania z dziennika Librus oraz obowiązkowego odbierania telefonów ze szkoły, w związku z obowiązkiem szkolnym realizowanym przez ucznia w formie zdalnego nauczania.

## **DOŚCIEP DO URZĄDZEŃ IT**

Uczeń, który nie posiada dostępu do żadnego urządzenia elektronicznego może wypożyczyć w szkole taki sprzęt, na czas zdalnego nauczania. Wypożyczenia dokonuje rodzic/opiekun prawny

ucznia, który podpisuje stosowną umowę na wypożyczenie urządzenia oraz bierze za niego odpowiedzialność (także materialną) przez okres użytkowania.

O potrzebie wypożyczenia takiego urządzenia rodzic/opiekun prawny informuje wychowawcę poprzez dziennik Librus.

### **Zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno- -komunikacyjnych**

*Microsoft Teams oraz adres e-mail z domeną „sp4” jest platformą szkolną służącą tylko do celów dydaktycznych - prowadzenia zajęć. Wszyscy uczniowie - członkowie platformy pracują wyłącznie w utworzonych zespołach przez nauczyciela lub administratora. Konsultacje on-line wyznaczają nauczyciele. Spotkania on-line rozpoczynają i kończą prowadzący nauczyciele. Nie wolno używać funkcji nagrywania spotkania. Nie należy udostępniać nikomu swoich danych do logowania. Administratorzy mają prawo do kontroli aktywności uczniów na platformie. Wszyscy użytkownicy platformy zobowiązani są do przestrzegania ogólnie przyjętych zasad Netykiety. Wyrażanie treści naruszających godność lub dobra osobiste jest zabronione. Naruszenie powyższych zasad może mieć wpływ na ocenę z zachowania.*

Niniejsze regulacje mogą ulec modyfikacji, o czym wszyscy zainteresowani zostaną powiadomieni.

Obowiązuje od 1 września 2021 r.