

# PROCEDURY

## BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19

w roku szkolnym 2021/2022

Na podstawie:

1. Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493, z późn. zm.2)
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1386 ze zm.)
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. 2020 poz. 2091)

## PROCEDURY

funkcjonowania Szkoły Podstawowej Nr 4 w Świętochłowicach, w roku szkolnym 2021/22

Wykaz procedur:

- I. PROCEDURY ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY**
- II. PROCEDURY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W ZAKRESIE HIGIENY, CZYSZCZENIA, DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ ORAZ POWIERZCHNI**
- III. PROCEDURA FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ**
- IV. PROCEDURA KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**
- V. PROCEDURA KORZYSTANIA Z SALI GIMNASTYCZNEJ**
- VI. PROCEDURA FUNKCJONOWANIA SZATNI**
- VII. PROCEDURA WSPÓLPRACY Z HIGIENISTKĄ SZKOLNĄ**
- VIII. PROCEDURA ORGANIZACJI KUCHNI ORAZ JADALNI**

## **I. PROCEDURY ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY**

### **ZALECENIA OGÓLNE**

1. Szkoła Podstawowa Nr 4 w Świętochłowicach wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych GIS, Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Procedura wprowadzona jest w związku z epidemią COVID-19 i podlega aktualizacji w zależności od stopnia zagrożenie epidemiologicznego.
3. Szkoła Podstawowa Nr 4 czynna jest w godzinach od 6:30 do 20:30.
4. Na terenie placówki ograniczone jest przebywanie osób z zewnątrz. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu placówki w formie elektronicznej na adres: swietochlowicesp4@gmail.com, kontaktować się telefonicznie pod numerem: 322452923 lub poprzez dziennik Librus. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu rodzica, osób trzecich z pracownikami szkoły należy uprzednio uzgodnić czas i miejsce załatwienia sprawy w placówce, stosując w/w formy kontaktu. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu osoby z zewnątrz stosuje ona środki ochronne: osłonę ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub bezwzględnie dezynfekcję rąk.
5. Do szkoły może przychodzić uczeń i pracownik bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub też w izolacji w warunkach domowych. Te same zasady dotyczą rodziców uczniów.
6. Rodziców prosi się o stały monitoring stanu zdrowia dzieci.
7. Wymagany jest szybki, skuteczny sposób komunikacji z opiekunami ucznia. W tym celu na początku roku szkolnego rodzice/opiekunowie uczniów podają aktualne numery telefonów, które umożliwią szybki kontakt z rodzicem w sytuacji, gdy uczeń przejawia niepokojące objawy chorobowe. W przypadku zmiany numeru telefonu należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie wychowawcę klasy. Wychowawca niezwłocznie aktualizuje dane w dzienniku Librus oraz w wykazie numerów umieszczonym w izolatorium.
8. Pracownicy placówki nie mogą przychodzić do pracy, gdy u ich domowników wystąpiła sytuacja, o której mowa w pkt. 5, a w przypadku wystąpienia u nich objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych powinni pozostać w domu, poinformować niezwłocznie dyrektora szkoły i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej i uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o wystąpieniu u nich objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych i o tym, że mogą być zakażeni koronawirusem. O powyższym należy poinformować dyrektora oraz Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Chorzowie, ul.

Kazimierza Wielkiego 6 | 41-500 Chorzów, tel: 32 241 24 72 (7:00-15:00); 32 241 24 94 wew. 21 i wew. 29, 32 241 24 95 wew. 21 i wew. 29, 692 180 830 (całodobowo).

9. Wszystkich wchodzących do budynku szkoły zobowiązuje się do skorzystanie z płynu do dezynfekcji dłoni.
10. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
  - ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, także rodziców uczniów
  - w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego należy umówić się na spotkanie w wybranej formie: telefonicznie, mailowo lub za pomocą dziennika elektronicznego;
  - osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, jednorazowe rękawiczki lub dezynfekcja rąk oraz utrzymywanie dystansu społecznego min. 1,5 od pozostałych osób przebywających na terenie szkoły;
  - do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych;
  - do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
  - po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
11. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć lub zdezynfekować ręce), zasłanianie ust i nosa podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
12. Uczniowie nie powinni samodzielnie używać włączników światła, regulatorów temperatury grzejników itp.
13. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
14. Realizacja zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole uwzględnia odpowiednio wszystkie zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.
15. Szkoła współpracuje z pielęgniarką szkolną – z uwzględnieniem wymagań określonych w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i Narodowego Funduszu Zdrowia.
16. Sale, w których odbywają się zajęcia, są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.
17. Codzienne prace porządkowe podlegają monitorowaniu, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników. Szkoła ściśle przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
18. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.

19. Pracownicy szkoły, w ramach swoich przydziałów obowiązków, dbają o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
20. Na terenie szkoły nie można korzystać z dystrybutora wody pitnej.
21. Termometry bezdotykowe do pomiaru temperatury znajdują się u higienistki i w izolatorium.
22. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki) zdejmowany z zachowaniem ostrożności należy wyrzucić do wyznaczonych pojemników.

## **ZALECENIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE PRACY SZKOŁY**

### **Przyjście i wyjście ze szkoły**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji. Rodzic powinien monitorować stan zdrowia dziecka przed posłaniem go do szkoły.
2. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych uczniowie powinni pozostać w domu.
3. Do szkoły uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach, zgodnie z planem lekcji.
4. Rodzice (ilekroć jest mowa dalej o rodzicach rozumiemy przez to także opiekunów prawnych) muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania ucznia z placówki, ze względu na stosowane procedury.
5. Uczniów przyprowadza i odbiera tylko jeden opiekun/rodzic, który nie ma objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy u ich domowników nie wystąpiła kwarantanna lub izolacja domowa; zgodnie z zasadami:
  - przy wejściu głównym - portiernia, z zachowaniem zasady 1 rodzic + 1 uczeń, zasłanianie ust i nosa oraz dystans społeczny min. 1,5m od pozostałych osób.
  - wejście od boiska – rodzice podprowadzają dzieci pod drzwi szkoły, dzieci na teren szkoły wchodzi bez rodzica; oczekując na wejście ucznia, rodzice zachowują dystans, o który dba rodzic, wynoszący 1,5 m od kolejnego opiekuna z uczniem oraz od pracowników szkoły, mają zasłonięte usta i nos;
  - uczniowie kl. 1-3 i ich rodzice powinni stosować zasady dotyczące bezpiecznego zachowania się w przestrzeni publicznej, czyli powinni stosować osłonę ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcję rąk oraz zachowywać dystans społeczny ( min. 1,5 m) wobec innych opiekunów, dzieci i pracowników szkoły.
- 6.. Uczniowie wchodzi i wychodzą wyznaczonym wcześniej wejściem.
7. Wyjście i wejście z placówki odbywa się według następujących zasad:

**- dla klas I-III :**

A) wejściem głównym: kl. 2a, 2b, 3a, 3b

- rodzic odprowadza dziecko do wyznaczonej strefy – portiernia, z zachowaniem zasad: 1 rodzic + 1 uczeń, zasłanianie ust i nosa oraz dystans społeczny min. 1,5 od pozostałych osób

B) od strony boiska szkolnego: kl. 1a, 1b

- rodzic odprowadza dziecko do wyznaczonej strefy – do drzwi szkolnych, z zachowaniem zasad: 1 rodzic + 1 uczeń, zasłanianie ust i nosa oraz dystans społeczny min. 1,5 od pozostałych osób

Rodzice przyprowadzają dzieci do szkoły **na 20 min. przed rozpoczęciem zajęć**. Nauczyciel rozpoczynający zajęcia odbiera dzieci i nadzoruje grupę.

C) świetlica – wejście główne (zgodnie z godzinami ustalonymi z wychowawcami świetlicy)

**- dla klas 4-8:**

A) wejście główne: kl. 4a,4c,5a,5b,7a,7b, 7c

B) wejście od strony boiska szkolnego: kl.4b, 6a,8a, 8b,8c

Uczniowie klas 4-8 przychodzą do szkoły nie wcześniej niż na 10 min. przed rozpoczęciem lekcji, mają osłonę ust i nosa, dezynfekują ręce po przyjeździe do szkoły, od razu udają się do swoich szafek a następnie do sali lekcyjnej, w której rozpoczynają zajęcia. Po zakończeniu zajęć uczeń niezwłocznie udaje się do szafki/szatni, ubiera się i opuszcza teren szkoły.

8. Aby odebrać ucznia klas 1-3 oraz w miarę potrzeb innych uczniów ze szkoły opiekun czeka przed wejściem do szkoły lub w wyznaczonej strefie (portiernia). Nad bezpieczeństwem ucznia nadzór sprawuje nauczyciel kończący z uczniem zajęcia, a w przypadku dziecka przebywającego na świetlicy – nauczyciel świetlicy.

9. Uczniowie zapisani na świetlicę po zakończeniu zajęć przechodzą do wyznaczonej sali i przebywają w niej zgodnie z zadeklarowanym czasem zachowując zasady reżimu sanitarnego.

10. Uczniowie opuszczają szkołę niezwłocznie po zakończeniu zajęć, nie gromadzą się w przestrzeni wspólnej ( na korytarzach oraz na szkolnym boisku).

11. Rekomenduje się stosowanie osłony ust i nosa przez pracowników w częściach wspólnych placówki. Pracownik powinien zdjąć osłonę ust i nosa dopiero na swoim miejscu pracy.

## **Lekcje, zajęcia pozalekcyjne**

1. Rodzic ma obowiązek zapewnić dziecku/uczniowi:

- posiadanie własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć może przechowywać na swoim stoliku szkolnym, w tornistrze/plecaku i/lub we własnej szafce.
- dzieci/uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi,
- dzieci/uczniowie nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.
- rodzice powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) rzeczy i przyborów przynoszonych przez ucznia do szkoły, a pracownicy szkoły dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym.

2. Osoby przebywające w placówce przestrzegają ogólnych zasad higieny:

- bezwzględna dezynfekcja rąk przy wejściu do placówki, dezynfekcja lub mycie rąk wodą z mydłem w szczególności po przyjeździe do placówki, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety, na co nauczyciele powinni zwracać dzieciom/uczniom uwagę,
- ochrona podczas kichania i kaszlu,
- unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

4. W miarę możliwości zajęcia dla poszczególnych oddziałów będą prowadzone w jednej sali, do której będą przychodzić nauczyciele. Po zmianie sali lekcyjnej przez daną klasę, pomieszczenie podlega dezynfekcji.

5. Nauczyciele dbają o utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy.

6. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w miarę możliwości także podczas lekcji.

7. Nauczyciel maksymalizuje użycie pomocy naukowych – technik multimedialnych niewymagających kontaktu fizycznego ucznia z kredą, markerem, tablicą itp. poprzez wykorzystanie rzutników, ekranów, telewizorów, tablic interaktywnych. Gdy jednak uczeń użyje markera do tablicy, nauczyciel dezynfekuje go. Nie zaleca się używania przez uczniów kredy do tablicy.

8. Po zajęciach z informatyki dezynfekcji podlegają myszki i klawiatura. Za czynności te odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Nauczyciel także prowadzi monitoring tych czynności, zgodnie z załącznikiem nr 1.

9. W czasie epidemii COVID-19 zabrania się używania na lekcjach słuchawek.

### **Przerwy śródlekcyjne:**

1. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Należy tak organizować czas pracy uczniów aby przerwy ograniczały kontakty uczniów edukacji wczesnoszkolnej z pozostałymi uczniami szkoły. Na przerwach uczniowie zostają w salach lekcyjnych lub spędzają przerwy na podwórku szkolnym pod opieką nauczyciela, z którym miały zajęcia.

2. Uczniowie kl. 4-8 wychodzą na przerwę zgodnie z zasadami:

- sale z numerem parzystym – wychodzą na korytarz w godzinach parzystych,

- sale z numerem nieparzystym – klasy wychodzą na korytarz w godzinach nieparzystych

- pozostałe przerwy uczniowie spędzają w salach lekcyjnych pod opieką nauczyciela, z którym kończą zajęcia, chyba, że warunki atmosferyczne pozwalają na spędzenie tego czasu na świeżym powietrzu, na boisku szkolnym.

- w miarę możliwości uczniowie noszą osłonę ust i nosa w przestrzeni wspólnej budynku szkoły a także utrzymują dystans min. 1,5m, tzn. na korytarzach oraz przemieszczając się z klasy do klasy. Uczeń powinien ściągnąć maseczkę dopiero w sali lekcyjnej, w której ma lekcje.

5. Należy wietrzyć sale lekcyjne po każdym zajęciach, a także podczas lekcji –za wietrzenie sal odpowiedzialni będą nauczyciele kończący zajęcia w danej sali.

6. Należy wietrzyć szkolne korytarze, co najmniej raz na godzinę – czynności te wykonują pracownicy obsługi.

7. Po każdej przerwie należy umyć/zdezynfekować ręce.

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Ilekroć w niniejszych procedurach jest mowa o wystąpieniu objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, należy przez to rozumieć: podwyższoną temperaturę ciała (37,5°C do 37,9 °C) lub gorączkę (temperatura ciała 38,0°C i powyżej), ból głowy i mięśni, ból gardła, kaszel, duszności i problemy z oddychaniem.

2. W sytuacji zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych u dziecka lub innego członka rodziny mieszkającego wspólnie z uczniem, uczeń nie zgłasza się do szkoły. Rodzic/opiekun prawny informuje o tym fakcie właściwe służby medyczne oraz powiadamia o przyczynie nieobecności wychowawcę klasy (telefonicznie lub przez dziennik Librus)

3. Uczeń przebywający w szkole, u którego w trakcie zajęć zostaną zauważone objawy choroby, zostanie odizolowany od grupy i umieszczony w izolatce.

- pracownik/nauczyciel, który zauważy u dziecka objawy chorobowe dzwoni pod wskazany numer telefonu do higienistki szkolnej lub innej osoby wskazanej przez Dyrektora szkoły;



- higienistka szkolna, zachowując wszelkie środki ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki, fartuszek, dystans) zaprowadza dziecko do izolatki; na podstawie zgody rodzica mierzy temperaturę termometrem bezdotykowym; następnie zachowując dystans społeczny nadzoruje stan zdrowia dziecka do momentu odebrania go przez rodzica;
  - dziecko przebywające w izolacie będzie pod opieką higienistki szkolnej lub wyznaczonego pracownika
  - higienistka szkolna telefonicznie informuje dyrektora szkoły o sytuacji,
  - higienistka szkolna informuje telefonicznie rodzica o stanie zdrowia dziecka,
  - rodzic niezwłocznie odbiera dziecko i kontaktuje się z lekarzem (ma obowiązek skorzystania z teleporady medycznej)
  - rodzic informuje higienistkę szkolną o stanie zdrowia ucznia, jak najszybciej pod wskazany numer telefonu, nr. tel: 518428680
  - w przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 rodzic najszybciej, jak to możliwe informuje o tym Dyrektora szkoły.
4. W związku z obowiązkiem pilnego odebrania dziecka ze szkoły, na początku roku szkolnego rodzic ma obowiązek podać aktualny numer telefonu, pod którym będzie dostępny podczas pobytu dziecka w szkole. W przypadku zmiany numeru należy niezwłocznie o tym fakcie powiadomić wychowawcę klasy.
  5. Higienistka szkolna prowadzi ewidencję uczniów odebranych przez rodziców z izolatki.
  6. Izolatorium jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji. Po zakończeniu procedury izolatka jest dezynfekowana.
  7. W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia u dziecka lub członka rodziny COVID-19 należy o tym niezwłocznie powiadomić Dyrektora szkoły, pod numerem telefonu: (32)245-29-23 lub 606467471.
  8. Po przebytej chorobie COVID-19 dziecko będzie przyjęte do szkoły po okazaniu przez rodzica aktualnego zaświadczenia lekarskiego o możliwości ponownego uczęszczania do placówki.

### **Procedura w przypadku zakażenia u pracownika szkoły**

1. Do pracy przychodzi personel niewykazujący objawów chorobowych. Do pracy nie może przychodzić pracownik, który jest objęty kwarantanną lub nadzorem epidemiologicznym lub miał kontakt z taką osobą w ciągu ostatnich 14 dni.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracownika, pracownik powinien zostać w domu, powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się z lekarzem, a przypadku pogorszenia stanu zdrowia powinien zadzwonić pod numer 112 i poinformować, że może być zakażeni koronawirusem.
3. Dyrektor placówki wyznacza pomieszczenie wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn do dezynfekcji, w którym będzie można odizolować osobę z objawami chorobowymi – izolatkę.
4. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych u pracownika w szkole dyrektor/wicedyrektor szkoły do czasu ustalenia stanu zdrowia pracownika, odsuwa

pracownika od pracy, umieszcza pracownika w izolatce i ustala zastępstwo za tego pracownika. Za zgodą pracownika można dokonać pomiaru temperatury ciała. Pracownik z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwala, przebywa w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.

5. W przypadku zdiagnozowania u pracownika COVID-19 pracownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Dyrektora szkoły, kontaktując się pod numerem telefonu: 606467471.

6. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych (COVID – 19) u personelu szkoły zostanie niezwłocznie powiadomiona najbliższa stacja sanitarno – epidemiologiczna. Sporządzona zostanie lista osób, które miały styczność z osobą, u której zaistniało podejrzenie zakażenia.

7. Pomieszczenie wyznaczone jako izolatka zostanie niezwłocznie zdezynfekowane.

8. Pracownik, który został umieszczony na kwarantannie lub zdiagnozowano u niego COVID-19 może wrócić do pracy po okazaniu stosownego zaświadczenia wydanego przez SANEPID o zdjęciu kwarantanny.

## **II. PROCEDURY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W ZAKRESIE HIGIENY, CZYSZCZENIA, DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ ORAZ POWIERZCHNI**

### **Higiena i dezynfekcja**

1. Placówka jest wyposażona w płyn do dezynfekcji rąk, który znajduje się przy wejściu do szkoły oraz w salach lekcyjnych.

2. Placówka jest wyposażona w termometr bezdotykowy, który jest dezynfekowany po każdym pomiarze.

3. Monitoruje się codzienne prace porządkowe z uwzględnieniem dezynfekcji klamek, poręczy, powierzchni płaskich, blatów itp., po każdym zajęciach.

4. Należy przestrzegać zaleceń producenta środków dezynfekujących.

5. W placówce rozwieszono są plakaty z zasadami higieny i instrukcje bezpiecznego korzystania z urządzeń sanitarnych.

6. Toalety są dezynfekowane na bieżąco. Sale lekcyjne są dezynfekowane po każdym zajęciach.

7. Nauczyciel przynajmniej raz dziennie przypomina dzieciom o zasadach higieny i konieczności ich stosowania.

8. Przy wejściu głównym oraz na stronie szkoły umieszczone są numery telefonu do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

8. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie wchodzące do szkoły, w tym rodzice uczniów, dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte ust i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.

9. Obowiązują ogólne zasady higieny dla pracowników szkoły i uczniów: dezynfekcja lub częste mycie rąk wodą z mydłem wg instrukcji (od razu po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

10. Spożywanie drugiego śniadania powinno odbywać się podczas przerwy, po wcześniejszym umyciu rąk i zachowaniu zasad higieny w trakcie, aby uniknąć niepotrzebnego kontaktu uczniów ze sobą. Zabrania się przechowywania jedzenia w szafkach szkolnych.

### **Czynności organizacyjno-porządkowe**

1. Szkoła zobowiązana jest do przygotowania sal i pomieszczeń zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w czasie zagrożenia epidemiologicznego. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
2. Klasy oraz inne pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w sali), w tym w szczególności przed przyjęciem uczniów oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
3. Należy wietrzyć części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
4. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły zwłaszcza w czasie przerw.
5. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć informatycznych oraz w innych pracowniach specjalistycznych należy czyścić lub dezynfekować.
6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń higieniczno-sanitarnych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
8. Rekomenduje się organizację godzin pracy personelu sprzątającego umożliwiającą prowadzenie czynności porządkowych w godzinach popołudniowych.

### **Monitoring codziennych czynności porządkowych**

1. Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników (załączniki od 1 do 4).
2. Szkoła zobowiązana jest do prowadzenia i gromadzenia dokumentacji powyższego monitoringu. Decyzję o formie prowadzonej dokumentacji podejmuje dyrektor placówki.

### **Izolatorium**

1. W szkole wyodrębniono pomieszczenie na wypadek odizolowania osoby chorej lub z objawami niepokojącymi - tzw. izolatorium.
2. Znajduje się ono na parterze na przeciw wejścia głównego.
3. Izolatorium wyposażone jest w środki dezynfekujące.
4. W razie zagrożenia higienistka lub inna osoba uprawniona przez dyrektora sprowadza z zachowaniem środków ostrożności osobę chorą i niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły, zawiadamia rodziców ucznia i podejmuje działania zgodne z procedurami covid-19.

### **Utylizacja odpadów higienicznych**

Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, należy zapewnić miejsca/pojemniki do ich wyrzucania.

## **III. PROCEDURA FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej w związku z zatrudnieniem w zakładach pracy. Ilość grup jest ograniczona i dostosowana do możliwości organizacyjnych szkoły w okresie epidemii COVID-19.
2. Czas pracy świetlicy: od 6:30 do 16:00
3. Z zajęć opiekuńczych organizowanych w świetlicy szkolnej może korzystać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
4. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
5. Opiekunowie odprowadzający i odbierający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły wejściem głównym, na portiernię, zachowując zasady:
  - jeden opiekun z dzieckiem/dziećmi
  - opiekun/ rodzic nie wchodzi do sali świetlicy
  - odbiór dziecka jest zgłaszany na portierni,
  - o ustalonych porach dnia/godzinach
6. W pilnych sytuacjach należy kontaktować się z sekretariatem szkoły.
7. Uczniowie wchodząc do szkoły/świetlicy dezynfekują ręce.
8. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Dodatkowo należy wyposażyć ucznia korzystającego z zajęć świetlicowych w blok rysunkowy, papier kolorowy, klej, nożyczki, kredki.
10. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami i materiałami szkolnymi między sobą.
11. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie możliwości także w czasie zajęć.
12. Należy przypominać uczniom o podstawowych zasadach higieny, szczególnie o konieczności częstego mycia rąk.

13. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
14. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
15. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
16. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły/świetlicy niepotrzebnych przedmiotów.
17. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny pomiędzy sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
18. Ograniczamy przebywanie osób z zewnątrz w świetlicy do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności i w wyznaczonych obszarach.
19. Rodzice ucznia/opiekunowie mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu w celu szybkiej komunikacji.
20. Pomieszczenie świetlicy, toaleta oraz wszystkie sprzęty znajdujące się w świetlicy szkolnej są systematycznie dezynfekowane przez pracowników szkoły.

#### **IV. PROCEDURA KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

1. Przed wejściem do biblioteki dezynfekujemy ręce.
2. Do biblioteki/czytelni wchodzimy pojedynczo z zachowaniem bezpiecznej odległości – min. 1,5 m
3. Oddane lektury podlegają 2- dniowej kwarantannie – oddając książkę odkładamy ją w wyznaczone miejsce (pudło, skrzynia, torba z oznaczoną datą)
4. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
5. Biblioteka rozpocznie wypożyczanie księgozbioru dopiero po wpisaniu i opieczątowaniu podręczników szkolnych.
6. Godziny pracy znajdują się na drzwiach biblioteki oraz na stronie internetowej szkoły. Na drzwiach znajduje się także harmonogram dezynfekcji pomieszczenia.

#### **V. PROCEDURA KORZYSTANIA Z SALI GIMNASTYCZNEJ**

1. Uczniowie wchodząc do sali gimnastycznej zachowują między sobą i pracownikami szkoły dystans społeczny 1,5 m oraz myją lub dezynfekują ręce ( jeżeli nie zrobili tego wcześniej).
2. Uczniowie wykonują ściśle polecenia nauczyciela prowadzącego zajęcia.
3. Planując zajęcia wychowania fizycznego i sportowe, należy ograniczyć gry i zabawy kontaktowe na rzecz ćwiczeń, gier i zabaw, podczas których można zachować odpowiedni dystans.
4. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.

5. Używany sprzęt sportowy powinien być umyty detergentem lub zdezynfekowany po każdym dniu zajęć lub w miarę możliwości po każdych zajęciach. Czynności tych dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz prowadzi monitoring tych prac zgodnie z Załącznikiem nr 5.
6. Podłoga sali gimnastycznej powinna być dezynfekowana co najmniej po każdym dniu zajęć.
7. Po każdych zajęciach sportowych salę należy bezwzględnie przewietrzyć, w trakcie zajęć w miarę możliwości również należy pamiętać o wietrzeniu pomieszczeń.
8. Zaleca się w miarę sprzyjających warunków atmosferycznych prowadzenie zajęć sportowych na boisku szkolnym oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
9. Z przyczyn organizacyjnych, biorąc pod uwagę warunki bezpieczeństwa i higieny w czasach pandemii COVID-19, zajęcia mogą być prowadzone w innej sali, niż sala gimnastyczna.
10. Nauczyciele powinni być wyposażeni w niezbędne środki ochrony osobistej oraz płyn do dezynfekcji rąk.

## **VI. PROCEDURA FUNKCJONOWANIA SZAFEK SZKOLNYCH**

1. W okresie jesienno-zimowo-wiosennym wszyscy uczniowie są zobowiązani do pozostawiania odzieży wierzchniej w osobistych szafkach.
2. Uczeń wchodzący do budynku szkoły zobowiązany jest zdezynfekować ręce, następnie udaje się do szafki, gdzie pozostawia odzież wierzchnią.
3. Następnie uczeń udaje się do wyznaczonej sali, gdzie odbywają się zajęcia lekcyjne.
4. Zabrania się przechowywania żywności w szafkach szkolnych.
5. W razie złego samopoczucia uczeń natychmiast zgłasza to dyżurującemu na piętrze nauczycielowi lub pracownikowi szkoły.
6. Po zakończonych zajęciach uczeń zakłada odzież wierzchnią i opuszcza budynek szkolny.

## **VII. PROCEDURA WSPÓLPRACY Z HIGIENISTKĄ SZKOLNĄ**

1. Godziny pracy higienistki szkolnej powinny zostać ustalone po konsultacji z dyrekcją szkoły i powinny być dostosowane do potrzeb danej placówki.
2. Gabinet profilaktyczny higienistki szkolnej powinien być wyposażony w środki do dezynfekcji powierzchni, środek do dezynfekcji rąk, rękawice diagnostyczne, maseczki, okulary ochronne lub przyłbice, fartuchy flizelinowe ochronne, fartuchy barierowe wodoodporne.

3. Zaleca się, aby na wyposażeniu był co najmniej 1 termometr bezdotykowy, który powinien być dezynfekowany po każdym użyciu.
4. W ramach udzielanych świadczeń w gabinecie higienistki powinien przebywać tylko jeden uczeń, który powinien zdezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do gabinetu.
5. W czasie realizacji świadczeń profilaktycznych, czynnego poradnictwa nad uczniami z problemami zdrowotnymi oraz w ramach udzielania pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruc oraz sprawowania opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością pielęgniarka poza rutynowymi zasadami higieny rąk powinna zastosować następujące środki ochrony osobistej: maska chirurgiczna, okulary ochronne lub przyłbica, rękawice, jednorazowy fartuch flizelinowy.
6. Realizowany przez pielęgniarkę/higienistkę program edukacji zdrowotnej powinien poza standardowymi treściami zawierać przede wszystkim zasady minimalizacji ryzyka transmisji infekcji wirusowych w tym infekcji koronawirusem SARS-CoV-2.
7. W kontaktach bezpośrednich (innych niż udzielanie świadczeń zdrowotnych) w środowisku szkoły należy przestrzegać dystansu min. 1,5- 2 m. W kontaktach z gronem pedagogicznym, rodzicami w miarę możliwości minimalizować kontakty bezpośrednie, zamieniając je na porady telefoniczne. W kontaktach bezpośrednich stosować maskę chirurgiczną.
8. Należy przestrzegać sprzątanania gabinetu profilaktycznego i dezynfekcji powierzchni (w tym m.in. dezynfekcja blatów, klamek, używanego sprzętu medycznego, telefonu). Nie stosować aerozoli. Stosować częste wietrzenie gabinetu.
9. Nie rekomenduje się stosowania u uczniów profilaktyki fluorkowej metodą nadzorowanego szczotkowania zębów preparatami fluorkowymi w warunkach szkolnych.

## **VIII. PROCEDURA ORGANIZACJI KUCHNI ORAZ JADALNI**

### **Wytyczne dla personelu kuchni:**

1. Należy zachować dotychczasowe warunki higieniczne wymagane przepisami prawa dotyczącymi żywienia zbiorowego, ponadto należy zachować odległość stanowisk pracy (min 1,5m) lub zapewnić stosowne środki ochrony osobistej.
2. Obowiązkowo należy utrzymać wysoką higienę osobistą, stanowisk pracy, sprzętu kuchennego, naczyń i sztućców stołowych.

### **Informacje ogólne:**

1. Pracownicy kuchni ograniczają kontakt z uczniami do wydawania posiłków w okienku na jadalni. Osoby wydające posiłek mają założone maseczki lub przyłbicę.
2. Ze względów sanitarnych kuchnia wydaje posiłki jednodaniowe w postaci drugiego dania i podwieczorku, wydawanych przy okienku wraz z wyparzonym kompletem sztućców.
3. Uczniowie klas I-VIII spożywają posiłki na stołówce szkolnej wedle ustalonego harmonogramu, dostępnego na stronie internetowej szkoły oraz przed wejściem na teren

jadalni, z możliwością spożycia posiłków w trakcie trwania lekcji (szczególnie klasy I-III). Istnieje możliwość zmiany w harmonogramie w celu dostosowania się do planu lekcji poszczególnych oddziałów klasowych.

4. Każdy wychowawca jest zobowiązany do zapoznania uczniów z nowymi zasadami funkcjonowania jadalni i wydawania posiłków, omówienia harmonogramu i schematu poruszania się po stołówce z zachowaniem stosownych wymogów bezpieczeństwa
5. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do zapoznania się z procedurą organizacji obiadów w szkole, schematem poruszania się po jadalni w czasie wydawania posiłków oraz harmonogramem spożywania obiadów przez uczniów szkoły.

### **Procedury postępowania w jadalni**

1. Bezpośrednio przed wejściem do jadalni uczniowie myją ręce lub dezynfekują preparatem dostępnym przy drzwiach wejściowych na stołówkę.
2. Spożywanie posiłków będzie odbywać się:
  - w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarnohigieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii,
  - w miarę możliwości przy stolikach będą spożywać posiłki uczniowie z danej klasy, nie dzieląc się daniami i napojami.
3. Grupy wchodzą na teren jadalni zgodnie z harmonogramem ustalonym przez daną placówkę, zachowując dystans społeczny (1,5m) . Uczniowie schodzący na obiad zostawiają tornistry i okrycie wierzchnie w szafkach.
4. Uczniowie siadają przy stałych stolikach.
5. Uczniowie podchodzą do okienka stolikami, zachowując dystans, odbierają posiłek (talerz i sztućce) i zajmują swoje stałe miejsce przy stoliku.
6. Obowiązuje zakaz wymieniania się produktami znajdującymi się na talerzu.
7. Czynności te nadzoruje nauczyciel dyżurujący, wyposażony w rękawiczki, osłonę ust i nosa oraz zachowujący dystans społeczny.
8. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie (czynności te wykonują wyznaczeni przez dyrektora pracownicy obsługi szkoły)
9. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez uczniów do okienka „Zwrot naczyń”, skąd na bieżąco są odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika.
10. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć: - w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać,
11. Ze stołówek należy usunąć zbędne dodatki, tj. pojemnik na cukier, wazoniki, pudełko na serwetki.

### **Czynności uczniów spożywających posiłek :**

1. Ustawienie się przed wejściem na teren jadalni wg harmonogramu, dezynfekcja rąk.
2. Udanie się do stolika zgodnie ze schematem poruszania się po jadalni.



3. Ustawienie się w kolejce po posiłek według numeracji stolików. (z uwzględnieniem dystansu społecznego).
4. Uczniowie nie odnoszą talerzy po posiłku.
5. Uczniowie opuszczają jadalnię.

### **Organizacji pracy placówki w przypadku pozytywnego wyniku na zapalenie płuc spowodowane koronawirusem SARS-CoV-2 u dziecka/ucznia, rodzica (domowników) lub pracownika**

1. Należy ustalić, czy w placówce występuje zagrożenie epidemiologiczne powodujące zagrożenie zdrowia dzieci/uczniów.
2. Należy ustalić z organem prowadzącym i Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Chorzowie potrzebę zawieszenia zajęć stacjonarnych w szkole i jego zakresu, zgodnie z § 18 ust. 2 pkt 2 i ust. 2a–2c rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.).
3. Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności: grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
4. Dyrektor może wystąpić o zawieszenie zajęć w stacjonarnej formie także w przypadku grupy dzieci/uczniów przewlekle chorych (na podstawie opinii lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad uczniem), dzieci/uczniów, którzy posiadają wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dzieci/uczniów poddanych kwarantannie/izolacji domowej na podstawie decyzji służb sanitarno-epidemiologicznych.
5. Zawieszenie zajęć następuje na podstawie pozytywnej opinii Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Chorzowie i zgodą organu prowadzącego placówkę, tj. Miasta Świętochłowice, w odpowiedzi na wniosek dyrektora placówki (w formie pisemnej, ustnej, telefonicznej, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności). W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
6. Dyrektor, w sytuacji o której mowa w ust. 5, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów. Dyrektor wydaje w tej sprawie zarządzenie.
7. O zawieszeniu zajęć dyrektor zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny, tj. Śląskiego Kuratora Oświaty.
8. W sytuacji całkowitego lub częściowego ograniczenia funkcjonowania placówki, zawieszane zajęcia są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. O sposobie realizacji zajęć i innych zadań placówki dyrektor informuje organ prowadzący, tj. Miasto Świętochłowice oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, tj. Śląskiego Kuratora Oświaty.

### **Postanowienia końcowe**

1. Procedury w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa w okresie obowiązywania epidemii COVID19 wchodzi w życie z dniem 1.09.2020 r. i obowiązują do odwołania.

2. Procedury, o których mowa w ust. 1 mogą być zmieniane, zwłaszcza w sytuacji zmiany sytuacji epidemiologicznej w kraju lub regionie (objęcia terenu, na którym znajduje się placówka strefą żółtą lub czerwoną), czy zmiany dotychczasowych wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4 w Świętochłowicach

Procedury zostały przyjęte przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 4 w dniu 31.08.2021 r.

## ZAŁĄCZNIKI

załącznik 1. Monitorowanie dziennych czynności porządkowych – sala ....

**Dezynfekcja: powierzchni dotykowych – klamek, włączników, klawiatur, myszki, urządzeń sanitarnych (krany, umywalki) i powierzchni płaskich, w tym blatów stolików, krzeseł, biurek, parapetów, drzwi wejściowych do sal.**

| Data | Godzina * | Podpis pracownika | Podpis osoby nadzorującej |
|------|-----------|-------------------|---------------------------|
|      |           |                   |                           |
|      |           |                   |                           |
|      |           |                   |                           |
|      |           |                   |                           |
|      |           |                   |                           |
|      |           |                   |                           |
|      |           |                   |                           |
|      |           |                   |                           |

Załącznik 2. Monitorowanie dziennych czynności porządkowych – korytarz

Dezynfekcja: **powierzchni dotykowych – poręczy, włączników, klamek i powierzchni płaskich, w tym parapetów i drzwi wejściowych do sal.**

| Data | Godzina * | Podpis pracownika | Podpis osoby nadzorującej |
|------|-----------|-------------------|---------------------------|
|      |           |                   |                           |
|      |           |                   |                           |
|      |           |                   |                           |
|      |           |                   |                           |
|      |           |                   |                           |
|      |           |                   |                           |
|      |           |                   |                           |
|      |           |                   |                           |

Załącznik 3. Monitorowanie dziennych czynności porządkowych – sekretariat

Dezynfekcja: **powierzchni dotykowych – klamek, włączników, klawiatur, urządzeń sanitarnych (krany, umywalki) i powierzchni płaskich, w tym blatów stolików, krzeseł, biurek, parapetów, drzwi wejściowych.**

| Data | Godzina * | Podpis pracownika | Podpis osoby nadzorującej |
|------|-----------|-------------------|---------------------------|
|      |           |                   |                           |
|      |           |                   |                           |
|      |           |                   |                           |
|      |           |                   |                           |
|      |           |                   |                           |
|      |           |                   |                           |
|      |           |                   |                           |
|      |           |                   |                           |

Załącznik 4. Monitorowanie dziennych czynności porządkowych – toalety

Dezynfekcja: **powierzchni dotykowych – klamek, włączników, sanitariatów i powierzchni płaskich, w tym parapetów i drzwi wejściowych.**

| Data | Godzina * | Podpis pracownika | Podpis osoby nadzorującej |
|------|-----------|-------------------|---------------------------|
|      |           |                   |                           |
|      |           |                   |                           |
|      |           |                   |                           |
|      |           |                   |                           |
|      |           |                   |                           |
|      |           |                   |                           |
|      |           |                   |                           |
|      |           |                   |                           |

Załącznik 5. Monitorowanie dziennych czynności porządkowych – sala gimnastyczna, zajęcia wf-u

Dezynfekcja sprzętu sportowego/ wietrzenie sali gimnastycznej

| Data | Godzina * | Podpis pracownika | Podpis osoby nadzorującej |
|------|-----------|-------------------|---------------------------|
|      |           |                   |                           |
|      |           |                   |                           |
|      |           |                   |                           |
|      |           |                   |                           |
|      |           |                   |                           |
|      |           |                   |                           |
|      |           |                   |                           |
|      |           |                   |                           |

\* zakres godzinowy czynności uzależniony od harmonogramu przerw w danej placówce

\* ilość wierszy w tabelce w zależności od potrzeb